

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO PROUNI\_2026/1.

O candidato deve procurar a instituição para a qual foi pré-selecionado com os documentos que comprovem as informações prestadas na ficha de inscrição, conforme os prazos divulgados no Cronograma do PROUNI.

É de inteira responsabilidade do candidato o comparecimento no período estabelecido pelo MEC. A perda deste prazo ou a não comprovação das informações implicarão, automaticamente, em desclassificação. Obs.: Toda documentação abaixo deverá ser apresentada ao atendimento do campus.

A falta de qualquer documentação impedirá o recebimento dos documentos por parte da Instituição.

**O candidato deverá entregar as cópias dos documentos abaixo para a comprovação de informações com o protocolo disponibilizado em nosso site preenchido (Anexo I - <https://vemprafam.com.br/prouni/>)**

**Endereço para entrega: Rua Borges de Figueiredo, 510 – Mooca. Horário de recepção das 10:30hs às 16:30hs de segunda a sexta-feira.**

### **Relação de documentos obrigatórios entregues:**

☐ Ficha de inscrição PROUNI.

**Caso algum membro não tenha sido incluído no grupo familiar no ato da inscrição (PROUNI), é necessário que o candidato apresente a declaração de próprio punho com FIRMA RECONHECIDA solicitando a inclusão do membro.**

☐ Boletim Enem 2024 ou 2025.

☐ Cópia simples da Carteira de Identidade – Candidato (a)

☐ Cópia simples da Carteira de Identidade – Grupo familiar

☐ Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento – Candidato (a)

☐ Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento – Grupo familiar

OBS: Em caso de casal em Regime Marital (União Estável) o candidato e grupo familiar deverão apresentar uma declaração de próprio punho com FIRMA RECONHECIDA.

☐ Cópia simples do Comprovante de Separação ou Divórcio dos pais, ou Certidão de Óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato por essas razões.

☐ Cópia simples Título de eleitor (Física ou e-Título versão impressa). Candidato(a)

☐ 01 fotos 3x4. Candidato (a)

☐ Cópia do Certificado de Alistamento Militar. (Candidato)

☐ Situação Cadastral CPF - Candidato (a)

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

☐ Situação Cadastral CPF - Grupo familiar

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

☐ Cópia simples do Comprovante de Residência – Candidato (a)

☐ Cópia simples do Comprovante de Residência – Grupo familiar

**OBS.:** Em caso de não possuir comprovante de residência no nome, deverá apresentar uma declaração de próprio punho onde a pessoa que possui o comprovante no nome declare que os demais também residem no endereço indicado. O documento deve ser com FIRMA RECONHECIDA.

☐ Cópia simples do Comprovante de conclusão de Ensino Médio em Escola Pública (HISTÓRICO ESCOLAR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO do Ensino Médio). OBS: Candidatos que concluíram o Ensino Médio em 2025 deverão apresentar uma declaração original emitida pela escola onde conste a data de conclusão.

☐ Cópia simples dos 3 últimos anos da Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega DIRPF. – Candidato (a)

☐ Cópia simples dos 3 últimos anos da Declaração de Imposto de Renda com recibo de entrega DIRPF. – Grupo Familiar (a)

OBS: No caso de candidato (a) e para os demais do grupo familiar isentos de Imposto de Renda, imprimir consulta através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/index.asp>

☐ Cópia simples da Carteira Trabalho atualizada (Física) - onde conste o último registro, a página seguinte, estes documentos deverão ser apresentados junto com a carteira de trabalho original (**Página da identificação frente e verso e página 09, página 10, página 11, página 12 até a página de contrato sem nenhum registro**) - CARTEIRA DIGITAL – EMITIR O PDF COMPLETO NO APLICATIVO CARTEIRA DIGITAL - Candidato (a).

☐ Cópia simples da Carteira Trabalho atualizada (Física) - onde conste o último registro, a página seguinte, estes documentos deverão ser apresentados junto com a carteira de trabalho original (**Página da identificação frente e verso e página 09, página 10, página 11, página 12 até a página de contrato sem nenhum registro**) - CARTEIRA DIGITAL – EMITIR O PDF COMPLETO NO APLICATIVO CARTEIRA DIGITAL – Grupo Familiar (a)

**OBS.:** Em caso de carteira em branco e/ou sem registro atual, pensionistas aposentados ou beneficiários do INSS devem apresentar uma declaração a próprio punho onde a pessoa declare se exerce ou não alguma atividade remunerada INFORMAL e se recebe algum benefício do INSS e que responde legalmente pelas informações prestadas com FIRMA RECONHECIDA. OBS: Independente de se exercer atividade remunerada, pensionista ou aposentado a carteira digital e física é um item obrigatório.

☐ Cópia simples dos três últimos Comprovantes de Rendimentos - Candidato (a). OBS: 1. Em caso de decisão judicial que determina pagamento de pensão alimentícia, trazer cópia simples da decisão, ou comprovante de depósito onde conste a importância paga a título de pensão alimentícia. OBS: 2. São considerados comprovantes de rendimentos: - se assalariado: os três últimos holerites e Carteira de Trabalho Atualizada; - se trabalhador autônomo ou profissional liberal: \*Declaração de Rendimentos com FIRMA RECONHECIDA.

☐ Cópia simples dos três últimos Comprovantes de Rendimentos - Grupo familiar. OBS: 1. Em caso de decisão judicial que determina pagamento de pensão alimentícia, trazer cópia simples da decisão, ou comprovante de depósito onde conste a importância paga a título de pensão alimentícia. OBS: 2. São considerados comprovantes de rendimentos: - se assalariado: os três últimos holerites e Carteira de Trabalho Atualizada; - se trabalhador autônomo ou profissional liberal: ☒ Declaração de Rendimentos com FIRMA RECONHECIDA.

- ☐ Cópias dos Extratos bancários de todas as contas (3 últimos meses) - Candidato (a)
- ☐ Cópias dos Extratos bancários de todas as contas (3 últimos meses) - Grupo familiar
- ☐ Extratos INSS (APLICATIVO MEU INSS) – Candidato (a)
- ☐ Extratos INSS (APLICATIVO MEU INSS) - Grupo familiar
- ☐ Declaração de Benefício (INSS) – Candidato (a)
- ☐ Declaração de Benefício (INSS) - Grupo familiar (inclusive menores de idade).

**- Se sócios e dirigentes de empresas:**

- Pró-Labore e Contrato da Empresa.

**OBS:** Os Documentos abaixo serão solicitados caso sejam necessários:

- Três últimos contracheques de remuneração mensal.
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houve.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.

**OBS:** Menores de idade que não residem com ambos os pais deverão apresentar ordem judicial que estabeleça o valor da pensão alimentícia.

Caso não exista acordo formal ou decisão judicial, o(a) responsável legal pelo menor deverá apresentar declaração de próprio punho, informando se recebe ou não qualquer valor a título de ajuda de custo para o sustento do menor.

**Fico ciente através desse documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei bem como pode enquadrada como Litigância de Má Fé."**

**Em caso Dúvidas entre com contato com os canais a seguir: Central de relacionamentos (11) 3003-6644**

**Email: [prounifam@vemprafam.com.br](mailto:prounifam@vemprafam.com.br)**