

INFORMATIVO OFICIAL - COLAÇÃO DE GRAU - FORMANDOS DO 1º SEMESTRE DE 2026

O Centro Universitário das Américas – FAM, por meio da Secretaria Geral, no uso de suas atribuições regimentais, torna público o presente **Regulamento de Colação de Grau dos Formandos do 1º semestre de 2026**, com a finalidade de estabelecer os procedimentos, critérios, prazos e orientações aplicáveis à participação nas cerimônias de Colação de Grau Oficial, Colação de Grau em Gabinete (Ata Digital) e Colação de Grau Extraordinária.

1. SOBRE A OBRIGATORIEDADE DA COLAÇÃO DE GRAU

A Colação de Grau constitui **ato oficial, público e obrigatório** para a conclusão dos cursos de graduação e para a outorga do respectivo grau acadêmico ao concluinte que tenha integralizado todos os requisitos previstos no Curso, nas normas institucionais e que estiver com sua documentação regularmente validada pela Instituição.

A participação na Colação de Grau é gratuita e constitui requisito para a expedição e registro do diploma e durante a cerimônia serão realizados os atos protocolares que oficializam a conclusão do curso e a concessão do grau correspondente. A formalização deste ato ocorrerá por meio da Ata de Colação de Grau, documento oficial que registra a outorga do grau e integra o acervo acadêmico da Instituição.

As cerimônias serão realizadas nos dias **24, 25 e 26 de agosto de 2026**, conforme cronograma constante neste regulamento e os formandos deverão **comparecer ao local com antecedência mínima de 1h30min (uma hora e trinta minutos)** do horário previsto para o início da cerimônia.

Fique atento: Não será permitida entrada e participação na cerimônia após 1 hora (uma hora) do início.

Ao comparecer na cerimônia de colação de grau oficial, o formando aceita e tem ciência que a qualquer momento poderá ser solicitado acesso diretamente via portal do aluno ao seu histórico ou ficha de notas para verificação a fim de dirimir quaisquer dúvidas sobre a conclusão do curso.

Serão disponibilizados de forma gratuita, **3 convites** devendo ser apresentados na entrada do local do evento e, crianças a partir de 6 (seis) anos são consideradas como convidados pagantes. Caso tenha disponibilidade, convites extras poderão ser adquiridos através do aplicativo UNITICKETS.

Desde já parabenizamos os **Formandos de 2026/1** e desejamos muito sucesso!

1.1 SOBRE A CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NA CERIMÔNIA PRESENCIAL OFICIAL

A participação na cerimônia oficial está condicionada ao **cadastro e a confirmação prévia de presença** junto à empresa **Alfa Formaturas**, responsável pela organização do evento por meio do aplicativo **iFormando** até a data limite de **16/08/2026**, observados os procedimentos e prazos estabelecidos neste regulamento.

CADASTRO PARA PARTICIPAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA

1. O formando **apto à colação** deverá fazer download do app **“iFORMANDO”** de forma gratuita na PlayStore ou no AppStore do celular.
2. Clicar no botão: **“TENHO CÓDIGO”** e digite o código exclusivo para os Formandos 2026/1: **FAM20261**
3. Faça o cadastro preenchendo todos os dados solicitados e nome do curso, clique em **“Prosseguir”**. Aparecerá a tela de Boas Vindas da **Alfa Formaturas**.
4. Continue preenchendo outros dados solicitados até a finalização do cadastro.

OBS.: Se preferir, o cadastro poderá ser realizado diretamente pelo link:

<http://app.iformando.com.br/index.aspx?cod=FAM20261> ou no site: www.alfaformaturas.com.br **“Área do Formando”**.

CONVITES GRATUITOS OU COMPRA

- A liberação dos convites gratuitos ou para compra serão feitas somente para os formandos **aptos à colação de grau**, desta forma, após as conferências acadêmicas e liberações, será encaminhado um e-mail com as instruções sobre os convites pela **Alfa Formaturas**.
- Após receber o e-mail liberando os convites, acesse o site com o login e senha enviado através do e-mail cadastrado, este link é único e personalizado para cada formando.
- Os convites gratuitos do evento serão disponibilizados na plataforma **UNITICKET** assim como os convites para compra.
- Em caso de dúvidas ou dificuldades em obter os convites e/ou realizar o cadastro, por gentileza, entrar em contato por e-mail para contato: **eventos@alfaformaturas.com.br** ou mande uma mensagem de texto para: **(11) 94710-3119 - WhatsApp**.

1.2 SOBRE O CRONOGRAMA DOS CURSOS E LOCAL DA CERIMÔNIA PRESENCIAL

Local: Espaço Unimed – Rua Tagipuru, nº 795 - Barra Funda – São Paulo/SP

Horário de chegada formandos: 17:30hs - **Horário de início da Cerimônia:** 19:00hs

Fique atento: Não será permitida entrada e participação na cerimônia após 1 hora (uma hora) do início.

24/08/2026 SEGUNDA-FEIRA	Biomedicina, Ciências Biológicas – Bacharelado e Licenciatura, Design de Produto, Design Gráfico e Digital, Direito, Educação Física – Bacharelado e Licenciatura, Enfermagem, Estética e Cosmética, Eventos, Farmácia, Fisioterapia, Gastronomia, Gestão Hospitalar, História, Hotelaria, Letras – Português e Inglês, Matemática, Medicina Veterinária, Nutrição, Pedagogia, Pedagogia para Licenciados, Psicologia, Radiologia, Segurança Pública e Turismo.
25/08/2026 TERÇA-FEIRA	Administração, Arquitetura e Urbanismo, Cinema e Audiovisual, Comércio Exterior, Comunicação Institucional, Comunicação Social – Publicidade e Propaganda, Design, Design de Interiores, Design de Moda, Design Gráfico, Empreendedorismo, Empreendedorismo e Inovação, Gestão Ambiental, Gestão de Recursos Humanos, Jornalismo, Logística, Marketing, Marketing Digital e Data Science, Processos Gerenciais, Produção Audiovisual, Produção Publicitária, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e Secretariado.
26/08/2026 QUARTA-FEIRA	Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados, Ciências Contábeis, Ciências da Computação, Ciências de Dados, Ciências Econômicas, Design de Games, Engenharia Ambiental, Engenharia Biomédica, Engenharia Civil, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Computação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Gestão Comercial, Gestão da Qualidade, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão Financeira, Jogos Digitais, Negócios Imobiliários, Química – Bacharelado e Licenciatura, Redes de Computadores, Segurança da Informação, Sistemas de Informação e Sistemas para Internet.

2. DA COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE (ATA DIGITAL) – INTERIOR E LITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO E OUTROS ESTADOS

No período de **08/09/2026 a 10/09/2026**, estará disponível no **Portal do Aluno > Secretaria > Requerimentos**, o serviço denominado "**Ata Digital Portal**", correspondente ao **Colação de Grau em Gabinete**, destinado exclusivamente aos formandos aptos do semestre letivo **2026/1**.

Os formandos dos cursos de **Graduação EAD** vinculados a polos localizados no **Interior e Litoral do Estado de São Paulo ou em outros Estados que desejarem participar da cerimônia oficial presencial** deverão realizar o cadastro e a confirmação de presença por meio do aplicativo **iFORMANDO**, observando os prazos e procedimentos previstos neste regulamento.

Fique atento: Para abertura da solicitação é obrigatório que o portal esteja indicando **apto para colação de grau** e no contexto **2026/1**. Os requerimentos protocolados por alunos que apresentem pendências acadêmicas ou documentais, bem como por aqueles vinculados a períodos letivos anteriores, serão automaticamente indeferidos.

Após a emissão da Ata de Colação de Grau, será disponibilizada, a partir de **16/09/2026**, a emissão do **Certificado de Conclusão de Curso Digital**, acessível por meio do **Portal do Aluno > Relatórios > Certificado de Conclusão de Curso Digital**.

Fique atento 1: Certifique-se no portal do aluno que seus dados cadastrais estejam corretos na IES evitando erro na emissão dos documentos. Caso precise de atualização de seus dados abra o requerimento “Atualização Cadastral” via portal do aluno, em Secretaria, Requerimentos.

Fique atento 2: A Colação de Grau em Gabinete (Ata Digital) somente será realizada mediante abertura do requerimento dentro do prazo estabelecido neste regulamento. O formando que não efetuar a solicitação no período previsto será **considerado ausente** em relação ao processo regular de Colação de Grau, devendo aguardar a abertura do procedimento de **Colação de Grau Extraordinária**, observados os critérios, prazos e eventuais taxas previstos em resolução institucional específica.

O mesmo procedimento será aplicado aos alunos que não tiverem integralizado todos os requisitos para conclusão do curso até **30/06/2026**, em razão de pendências acadêmicas, tais como dependências, adaptações ou quaisquer outros componentes curriculares obrigatórios, bem como àqueles vinculados a períodos letivos anteriores ao semestre **2026/1**.

3. DA LOGÍSTICA DO EVENTO

1. O tempo de duração previsto da cerimônia poderá ser entre 1h30min até 2h30min e o formando será liberado **somente após o encerramento** da cerimônia.
2. Formandos de Graduação EAD de cidades do Interior, Litoral do Estado de São Paulo ou Graduação EAD de outros Estados que queiram participar da cerimônia presencial, deverão preencher cadastro no app “IFORMANDO” para que conste na lista.
3. O formando que for convocado e não comparecer na cerimônia oficial será considerado **AUSENTE** e, posteriormente deverá solicitar o requerimento para **Colação de Grau Extraordinária** arcando com as taxas e prazos previstos no calendário acadêmico.

4. SOBRE A EMPRESA ORGANIZADORA DO EVENTO – ALFA FORMATURAS

- A cerimônia de Colação de Grau Oficial contará com o apoio operacional da empresa **Alfa Formaturas**, responsável por toda organização do evento.
- Compete exclusivamente à FAM a validação da aptidão dos formandos e a emissão dos documentos acadêmicos relacionados à Colação de Grau.
- Serão disponibilizados a todos os formandos e de forma **gratuita** e como **empréstimo: beca, faixa da beca da cor da área do curso e capelo** para utilização durante todo o evento, inclusive para realização de fotos como registro deste momento tão especial devendo os mesmos serem **devolvidos** no final do evento.
- Orientamos os formandos que **utilizem roupas e calçados confortáveis e discretos** no dia da cerimônia considerando que parte delas poderá aparecer nas fotos e durante a movimentação no palco.
- Será disponibilizada equipe profissional de foto e filmagem bem como pontos decorados para a realização destas imagens e, o formando ao fazer o cadastro no app, autoriza previamente o registro do evento por estes profissionais. Caso não deseje ser fotografado/filmado, basta o formando informar diretamente para a organização.

- A foto e filmagem pelo formando ou familiares é permitida, desde que, do local onde esteja sentado e sem atrapalhar a visão dos demais e, não está autorizada a utilização dos espaços decorados exceto quando gentilmente cedido pela empresa Alfa Formaturas.
- A FAM não se responsabiliza por fotos tiradas durante o evento ou sobre qualquer contato da empresa após a formatura para fins de oferta de álbum ou filmagem.
- Não será permitido guardar cadeiras com bolsas ou outros objetos, as mesmas serão consideradas disponíveis aos outros convidados, portanto, caso queira que todos os seus convidados sentem juntos, oriente-os a chegar com antecedência.
- A disponibilização de lanchonetes ou pontos de venda de alimentos dependerá da estrutura oferecida pelo local do evento. Os custos decorrentes da aquisição desses produtos serão de responsabilidade exclusiva dos participantes interessados não fazendo parte dos serviços que serão prestados pela FAM ou pela empresa parceira.

5. RELAÇÃO DOS FORMANDOS E ATUALIZAÇÕES

1. A Secretaria Geral disponibilizará a relação dos concluintes aptos à Colação de Grau aos Coordenadores de Curso e aos setores institucionais responsáveis pela comunicação oficial do evento.
2. As convocações poderão ocorrer por meio de e-mail, mensagem eletrônica ou outros canais institucionais cadastrados pelo aluno.

Fique atento: Caso não tenha recebido comunicado sobre o evento, verifiquei primeiramente a caixa de lixo eletrônico em seu e-mail e, em caso de dúvidas, entre em contato com os canais oficiais de atendimento ou coordenação do curso.

3. É responsabilidade do formando manter atualizados seus dados pessoais junto à Instituição, especialmente endereço eletrônico e número de telefone. As atualizações deverão ser realizadas diretamente pelo Portal do Aluno.
4. Em observância à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a FAM não divulgará listas públicas contendo dados pessoais dos formandos em sites, portais institucionais ou outros meios de acesso irrestrito.
5. A Secretaria Geral não realizará regularizações acadêmicas sem a devida comprovação documental e manifestação das áreas acadêmicas competentes, quando necessária. As tratativas relacionadas às pendências acadêmicas são de responsabilidade conjunta do formando e da Coordenação do respectivo curso.
6. Os formandos de períodos anteriores que obtiverem autorização para participação festiva na cerimônia deverão observar integralmente as disposições deste regulamento realizando o cadastro no aplicativo IFormando.
7. A participação na Colação de Grau pressupõe a ciência e concordância do formando com as disposições previstas neste regulamento.
8. Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Secretaria Geral, observadas as normas institucionais e a legislação educacional vigente.
9. As dúvidas relacionadas ao processo de Colação de Grau poderão ser esclarecidas por meio dos canais oficiais de atendimento disponibilizados pela Instituição.

- **Regulamento**
<https://www.vemprafam.com.br/formandos-2026-1/>
- **Perguntas Frequentes**
<https://www.vemprafam.com.br/colacao-de-grau/>
- **Canais de Atendimento ao Aluno**
E-mail: atendimento@vemprafam.com.br
E-mail: ead@vemprafam.com.br
E-mail: colacaodegrau@vemprafam.com.br
Presencialmente, comparecendo no CAA do campus Paulista ou Mooca
- **Dúvidas relacionadas a convites e aplicativo IFormando**
E-mail: eventos@alfaformaturas.com.br
WhatsApp: (11) 94710-3119 (somente mensagem de texto)

Secretaria Geral – julho/2026